

**ŐSZIRÓZSA INTEGRÁLT  
SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY  
PEST VÁRMEGYE**

**ADATVÉDELEMRŐL ÉS ADATBIZTONSÁGRÓL  
SZÓLÓ**

**4/2024 (III.20.) SZÁMÚ  
IGAZGATÓI UTASÍTÁS**

**2024.**

Közzététel napja: *2024. március 20.*

Hatályba lépés napja: *2024. március 20.*

**ŐSZIRÓZSA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY  
PEST VÁRMEGYE**

**4/2024. (III.20.) IGAZGATÓI UTASÍTÁS**

**az adatvédelemről és adatbiztonságról**

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott Ószirózsa Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye (a továbbiakban: Intézmény) Igazgatójaként az Intézmény adatvédelemről és adatbiztonságról szóló szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az Európai Parlament és A Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletének (a továbbiakban EU Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR) 24. cikk (2) bekezdése és a (78) preambulumbekzdése alapján, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.) 2. § (2) bekezdésében foglaltakra, a jelen utasítás (a továbbiakban: Utasítás) mellékletében foglaltak szerint

állapítom meg:

1. Az utasítás személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban SZMSZ) rögzített személyi hatály szerinti személyekre, valamint az Intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló olyan személyekre, akik az utasításában érintett adatot birtokolnak, terjed ki.
2. Jelen utasítás az aláírás napján hatályba lép azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
3. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a jelen utasítást megelőző valamennyi e tárgyban az intézménynél kiadott szabályzat, vagy szabályzat azon rendelkezése, amely az adatvédelem és adatbiztonság szabályozására vonatkozik.
4. Az Intézmény közérdekű adatok nyilvánossága, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése, valamint a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának részletes rendje és a közérdekű adatok megismerésének részletes rendje

külön szabályzatban, a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló utasításban kerül rögzítésre.

5. A jelen Utasítás mellékletét képező szabályzatot az Igazgató köteles az alábbi esetekben felülvizsgálni és szükség esetén annak módosításához szükséges intézkedések megtételéről gondoskodni:
  - 5.1. hatálybalépést követő évtől minden naptári év január 31. napjáig,
  - 5.2. jogszabályváltozást követően – amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik – a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.
6. Jelen Utasítás mellékletét képező szabályzat tekintetében valamennyi, az 1. pont szerinti személy köteles annak megismeréséről írásban nyilatkozni,
  - 6.1. jogviszony létesítése esetén legkésőbb a jogviszony létrejöttkor,
  - 6.2. fizetés nélküli szabadságot követő ismételt munkába álláskor a munkába állást követő 8 napon belül, vagy
  - 6.3. minden más esetben a jelen utasítás hatályba lépését követő 8 napon belül.
  - 6.4. Az utasítás megismertetéséért a munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetője tartozik felelősséggel, a megismerési nyilatkozatokat az intézmény dokumentáltan a szabályzathoz csatolva az Iratkezelési szabályzat mellékletét képező Irattári tervben foglalt időtartamig megőrzi, majd ennek lejáratát követően iratselejtezés keretében, jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti.
7. Jelen utasítást a helyben szokásos módon közzéteszem.

Tura, 2024. március 20.



  
Sipos Nikoletta  
igazgató

**A**  
**Őszirózsa Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye**  
**szabályzata**  
**az adatvédelemről és adatbiztonságról**

**I. Általános rendelkezések**

1. Az adatvédelemről és az adatbiztonságról szóló, jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja az Őszirózsa Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye (a továbbiakban: Intézmény) által végzett adatkezelések során az adatkezelések jogszerűségének és a személyes adatok védelmének biztosítása.
2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Intézmény által folytatott minden olyan adatkezelésre, amely természetes személy adataira vonatkozik, függetlenül attól, hogy az adatkezelés teljesen vagy részben automatizált eszközzel vagy manuális módon, papíralapon történik.
3. A szabályzat személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban SZMSZ) rögzített személyi hatály szerinti személyekre, valamint az Intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló olyan személyekre terjed ki, akik a szabályzatban érintett adatot kezelnek, birtokolnak.
4. Az értelmező rendelkezések tekintetében a GDPR 4. cikke és az Infotv. 2. § (2) bekezdésében rögzített, 3. §-ának vonatkozó pontjai az irányadóak.
5. A Szabályzat alkalmazása tekintetében, ahol a szabályzat munkáltatót említ, azon az Intézményt, ahol munkavállalókat említ, azon a jelen Szabályzat 3. pontja szerinti valamennyi munkavállalót, ahol munkaviszonyt, azon valamennyi munkavégzésre irányuló jogviszonyt kell érteni.

**II. A személyes adatok védelme, adatkezelés általános szabályai**

6. Az Intézmény a személyes adatok kezelése során az alábbi elveket alkalmazza, illetve azok betartása érdekében az alábbi intézkedéseket teszi.

**6.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság érdekében:** A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni. A személyes adatok kezelésekor a természetes személyek számára átláthatóvá kell tenni a rájuk vonatkozó személyes adataik gyűjtésének és felhasználásának módját, mikéntjét, az adatok kezelésének mértékét, továbbá az azokba való betekintés lehetőségét és módját. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint, hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az érintett számára átlátható legyen, az Intézmény minden adatkezelésről – a 5. függelék szerint – adatkezelési tájékoztatót készít, amelyeket az érintettek számára nyilvánosan és korlátozásmentesen hozzáférhetővé teszi, új adatkezelések megkezdése előtt átadja, az adatkezelési tájékoztatók megfelelőségét minden év december 31. napjáig felülvizsgálja, és szükség esetén azokat módosítja.

**6.2. Célhoz kötöttség:** A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A személyes adatok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak az adott célhoz kötött legyen, az Intézmény az általa kezelt adatok célhoz kötöttségét folyamatosan vizsgálja, és amennyiben a cél, melyből kezelték az adatokat, már nem áll fenn, akkor megszünteti az adatkezelést és törli az adatokat.

**6.3. Adattakarékosság:** A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, valamint csak a cél eléréséhez szükségesre szabad korlátozódniuk. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak a szükséges mértékű legyen, az Intézmény az általa kezelt adatokat, azok relevanciáját folyamatosan vizsgálja, szükség esetén az adatkezelést módosítja, a nem szükséges adatokat törli.

**6.4. Pontosság:** A személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, azaz minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok pontosak legyenek, az Intézmény az általa kezelt adatokat, azok pontosságát, megfelelőségét folyamatosan vizsgálja és szükség esetén az adatokat módosítja, kiegészíti vagy törli.

**6.5.Korlátozott tárolhatóság:** A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljának eléréséhez szükséges ideig tegye lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelése ezt követően is igazolhatóan szükséges. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az Intézmény minden adatkezelése tekintetében adattörlési határidőt állapít meg az iratkezelési szabályzatában, ezt a határidőt pedig az adatkezelési nyilvántartásában felvezeti. Az adattörlési határidők megfelelőségét az Intézmény minden év december 31. napjáig – az Iratkezelési szabályzat áttekintése útján - felülvizsgálja, és ennek megfelelően az Iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári tervben a határidőket módosítja, melyet átvezet az adatkezelési nyilvántartásában és a határidők leteltével az adatokat törli.

**6.6.Integritás és bizalmas jelleg:** A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Az Igazgató minden év december 31. napjáig felülvizsgálja az Intézmény adatkezelési tevékenysége során tett szervezési, technikai intézkedések megfelelőségét.

**6.7.Elszámoltathatóság:** Az Intézmény dokumentumai, iratai iktatására, nyilvántartására a Poszeidón rendszert használja. Az Intézmény adatkezelése, nyilvántartások vezetése elektronikusan és papíralapon történik. Az intézménynél az elszámoltathatóság elvét szolgálják az alábbi nyilvántartások vezetése is:

**6.7.1.** Az Intézmény valamennyi adatkezeléséről – az 2. függelék szerinti tartalommal – adatkezelési nyilvántartást vezet. Az Intézmény által végzett adatkezelési tevékenységről a nyilvántartást – az Igazgatótól kapott adatok, információk alapján - az Adatvédelmi tisztviselő vezeti, aki felelős annak naprakésztségéért. A nyilvántartás naprakészségének, illetve a szükséges előkészületek megtétele érdekében a felmerülő új adatkezelésekről az Igazgató vagy az Intézmény adatkezelést végző munkatársa haladéktalanul - még az

adatkezelés megkezdése előtt – tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.

- 6.7.2. Az intézmény – igazgató által erre a feladatra kijelölt munkatársa év közben folyamatosan vezeti – a 3. függelék szerinti tartalommal – az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó nyilvántartást, melyet év végén lezár és irattárban helyez el.
- 6.7.3. Az adatvédelmi tisztviselő – az Igazgatótól kapott információk, dokumentációk alapján, az 5. függelék szerinti tartalommal - vezeti az Intézmény bekövetkezett adatvédelmi incidenseiről a nyilvántartást.
- 6.7.4. Az Intézmény valamennyi adattovábbításáról a 18. pontban rögzített adattovábbítási nyilvántartást vezeti az igazgató erre a feladatra kijelölt munkatársa, melyet év végén lezár és irattárban helyez el.

- 7. A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az Igazgató, az intézmény vezetői megbízással rendelkező munkatársai és az adatkezelést végző munkatársak felelősek. Az Intézmény által kezelt személyes adatok védelméről, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok, foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról, betartatásáról az Intézmény vezetői megbízással rendelkező munkatársai gondoskodnak.
- 8. Az Intézményben az adatvédelemhez kapcsolódó intézkedéseket az elszámoltathatóság elvére tekintettel, minden esetben írásban szükséges megtenni.
- 9. Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.
- 10. A hozzájáruláson alapuló adatkezeléséhez az érintett hozzájárulását kell kikérni, kivéve, ha hozzájárulását, különleges adatát írásbeli beadványban maga az érintett közölte. A hozzájárulás kikérését minden esetben egy részletes, az adatkezelés feltételeire kiterjedő tájékoztatásnak kell megelőznie (lásd 13. pont).
- 11. Különleges adatok kezelésével járó ügyekben – a jogszabályokban és jelen szabályzatban foglaltakon túl is – fokozott gondossággal kell eljárni.
- 12. Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal – a törvény eltérő rendelkezése

hiányában – nem kapcsolhatók össze. Tekintettel arra, hogy a különleges adatok kezelése főszabály szerint tilos, így azokat csak abban az esetben kezelheti az intézmény, amennyiben a megfelelő jogalap mellett a GDPR 9. cikkének (2) bekezdésében felsorolt feltételek valamelyike fennáll az adatkezelésre.

13. Az érintettet az adat felvétele előtt tájékoztatni kell az 5. függelékben foglalt tartalmú adatkezelési tájékoztató átadásával, illetőleg az intézmény honlapján is el kell helyezni az adatkezelési tájékoztatókat.
14. Az adatminőség biztosítása céljából azonosító személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványából szabad felvenni, azonban arról másolat készítése tilos.
15. Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.
16. Személyes adat kezelésének minősül az érintettől készített fotó, videofelvétel abban az esetben is, ha a fotón, videofelvételen nem szerepel az érintett neve vagy más adata. Személyes adatkezelésnek minősül a felvétel elkészítése abban az esetben is, ha az felhasználásra nem kerül. Az ilyen adatkezelés csak hozzájáruláson alapulhat, tekintettel arra, hogy az Intézmény esetében jogszabály a közfeladat ellátása körében nem teremt jogalapot ehhez. A hozzájárulás beszerzéséért és az azt megelőző tájékoztatás biztosításáért az Igazgató felelős. Személyes adat, így a fotó, videó felvétel közzétételéhez az Intézménynek rendelkeznie kell az érintettnek a közzétételhez való hozzájárulásával is. A hozzájárulást a felvételek elkészítése, illetve felhasználása előtt – megfelelő tájékoztatást követően - kell beszerezni. A rendezvényeken való felvételkészítés során, a rendezvényeken résztvevőket előzetesen – a meghívón vagy a rendezvényen való tájékoztató tábla elhelyezésével – a felvétel készítéséről és annak felhasználásáról szintén tájékoztatni kell. Tájékoztatás után a rendezvényen résztvevők részéről – azzal hogy a rendezvény helyiségébe, területére beléptek - megadottnak kell tekinteni a hozzájárulást a felvétel készítéséhez, a közzétételhez.
17. Az adatvédelmi tisztviselő – különösen az adatvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése során, e feladatához kötődően és szükséges körben, – jogosult az Intézmény által kezelt valamennyi személyes adat megismerésére.
18. A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, és a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, amennyiben az a közfeladat ellátásához



szükséges, vagy ahhoz az érintett hozzájárult és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

18.1. Az adattovábbítást a 1. függelék szerinti adattartalommal regisztrálni (naplózni) kell (adattovábbítási nyilvántartás), annak érdekében, hogy megállapítható legyen, milyen adat, kinek, milyen felhatalmazás alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra. A nyilvántartást az Intézménynél az igazgató erre a feladatra kijelölt munkatárs vezeti és évente lezárja, őrzése irattárban történik.

18.2. Az adattovábbítás feltételeit - kétség esetén - az Igazgató az adtavédelmi tisztviselő közreműködésével köteles ellenőrizni, mert az általa kezelt adatokért az érintettekkel szemben felelősséggel tartozik.

18.3. Amennyiben az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, az adattovábbítást meg kell tagadni.

18.4. Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.

18.5. Ezen rendelkezéseket nem kell alkalmazni az összesített, és a statisztikai adatokra vonatkozó adatkérés esetén, amennyiben az adatfeldolgozás eredményeként az adatok elvesztik egyedi jellegüket.

19. Az érintettet a kérelmére indult eljárásban az adattovábbításra vonatkozó törvényi felhatalmazás hiányában nyilatkoztatni kell, hogy hozzájárul-e személyes adatainak továbbításához, amennyiben ügye elintézéséhez más szerv megkeresése szükséges.

19.1. Amennyiben nem járul hozzá az adatai más szerv részére történő továbbításához, az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy kérelme ez esetben nem teljesíthető.

### III. Az adatkezelések jogalapja

20. A személyes adatok kezelésének jogszerűségéhez a GDPR alapján az alábbi jogalapok legalább egyikének fennállása szükséges:

- az érintett hozzájárulása,
- szerződés – amelyben az érintett az egyik fél - teljesítése,
- jogi kötelezettség teljesítése,
- az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme,
- közfeladat ellátása, közhatalmi tevékenység gyakorlása
- adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése.

**20.1. Az intézmény adatkezeléseinek jogalapja a közfeladat ellátása (szociális alapellátás és szakellátás biztosítása), figyelemmel a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonság Hatóság (NAIH) álláspontjára (NAIH 2018. évi beszámoló 36. oldal: „Az adatkezelő közfadatait meghatározó jogszabályi rendelkezéseken alapuló adatkezelések jogalapja tehát a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja. Fontos kiemelnünk azt is, hogy egy közhatalmi tevékenységet vagy egyéb közfeladatot ellátó szerv – mint költségvetési szerv – minden közjogi és magánjogi jogviszonyának, és az ahhoz járulékosan kapcsolódó adatkezelési jogviszonyainak kizárólag közfadatai ellátásával összefüggésben lehet alanya, ettől eltérő minősége fogalmilag kizárt. Ebből fakadóan e jogalap, mintegy magába olvasztja, elnyeli a további adatkezelési jogalapokat”).**

**21. Az Intézmény folyamatosan vizsgálja az adatnyilvántartásban felvett valamennyi személyes adatkezelés dokumentációját, hogy az abban szereplő adatok kezelésére a GDPR és a belső szabályzat szerint került-e sor, az adatkezelések jogalapja fennáll-e.**

**21.1. Az egyes adatkezelésekkor meg kell állapítani, hogy az adatkezeléshez szükséges jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e, így a közfeladat ellátásához kapcsolódó adatkezelést meghatározó jogszabályi rendelkezés.**

**22. Az adatkezelő adatkezelései többnyire így ún. kötelező adatkezelés. Ezen adatkezelések esetében a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját, feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, az adatkezelés időtartamát, vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény (szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és annak végrehajtására kiadott rendeletek) határozza meg.**

**23. Abban az esetben, ha a közfeladat ellátásához kapcsolódó adatkezelést előíró jogszabály nem tartalmazza az adatkezelés időtartamát, az Intézménynek az adatkezelés megkezdésétől számított legalább 3 évente felülvizsgálati kötelezettsége van.**

**24. Tekintettel arra, hogy a különleges adatok (faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok) kezelése főszabály szerint tilos, az intézménynél a közfeladat ellátása jogalap mellett a különleges**

adatok kezeléséhez szükséges a GDPR 9. cikkének (2) bekezdésében felsoroltak közül egy feltétel fennállása:

- 24.1. az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, és az uniós vagy tagállami jog nem rendelkezik úgy, hogy az említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával,
- 24.2. az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi,
- 24.3. az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképтелensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
- 24.4. az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára,
- 24.5. az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- 24.6. az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges,
- 24.7. az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő,
- 24.8. az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, **egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása**, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében,
- 24.9. az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel

szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan,

**24.10.** az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

#### **IV. Az érintettek jogai és annak gyakorlása**

##### **25. Az érintetteket az alábbi jogok illetik meg:**

###### **25.1. Tájékoztatáshoz való jog:**

**25.1.1.** Az érintettet megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen. A tájékoztatáshoz való jog hatálya mind a gépi eszközökkel végzett, mind a manuális, papíralapú adatkezelésekre kiterjed.

**25.1.2.** Az újonnan megkezdett adatkezelés (előzetes tájékoztatás) esetében amennyiben az érintettre vonatkozó személyes adatokat az Intézmény az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában, amennyiben az érintett utólag – már folyamatban lévő adatkezelésről – kér tájékoztatást, úgy ezen tájékoztatás megadásakor az érintett rendelkezésére kell bocsátani az **5. függelék** szerinti adatokat. Amennyiben az érintettre vonatkozó személyes adatokat az Intézmény nem az érintettől kapja meg, ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül az érintett rendelkezésére bocsátja az 5. függelék szerinti adatokat.

**25.1.3.** A tájékoztatás kérésére vonatkozó beadványokat, kérelmeket – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – a beérkezéstől számított 1 hónapon belül, lehetőség szerint azonban soron kívül teljesíteni kell.

**25.1.4.** A tájékoztatás az adott adatkezelésről készült tájékoztatóban megjelölt elektronikus e-mail címeken (intézmény, adatvédelmi tisztviselő) vagy postai levélben kérhető. A tájékoztatást – a jogszabályi feltételek fennállása esetén - az érintett által kért formában

kell megadni, erre irányuló kifejezett kérés hiányában elsősorban email-ben, másodsorban postai tértivevényes levélként kell megadni.

**25.1.5. Előzetes tájékoztatás mellőzhető,**

- amennyiben az érintett már rendelkezik az információkkal, ebben az esetben az Intézménynek tudnia kell bizonyítani a korábbi tájékoztatás megtörténtét,
- jogszabályban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak minősül,
- abban az esetben is mellőzhető az előzetes tájékoztatás, amennyiben az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése. Ebben az esetben azonban az adatkezelést előíró jogszabálynak elő kell írnia az adatkezelést, ha csak lehetővé teszi – azaz az Intézmény döntésétől tesz függővé - az adott adatkezelést, e kivétel nem alkalmazható.

**25.1.6. A tájékoztatás megadása az Intézmény vezetőjének felelőssége.**

**25.2. Hozzáféréshez való jog:**

**25.2.1.** Az érintett tájékoztatást kérhet az őt érintő adatkezeléssel összefüggésben. A hozzáféréshez való jog mind a gépi eszközökkel végzett, mind pedig a manuális, papíralapú adatkezelésekre kiterjed.

**25.2.2.** Az érintett a hozzáféréshez való joggal kapcsolatos kérelmét szóban, írásban vagy elektronikus úton az Intézmény honlapján megadott elérhetőségeken nyújthatja be, indokolási kötelezettség nélkül.

**25.2.3.** A kérelemre adott tájékoztatásnak tartalmaznia kell (tartalmi követelmények):

- az adatkezelés tényét,
- az Intézmény által ténylegesen kezelt személyes adatokat, különleges személyes adatokat (pl. egészségügyi adat), továbbá
- az adatkezelés lényeges körülményeit (ez megegyezik tájékoztatásnál leírtakkal).

**25.2.4.** A kérelemre adott tájékoztatás formai követelményei:

- a kérelem benyújtásának módja (szóban, írásban, elektronikusan) meghatározza a tájékoztatás módját, (azonban a szóbeli tájékoztatás esetén csak akkor felel meg az Intézmény az elszámoltathatóság elvének, amennyiben tudja majd bizonyítani, hogy a szóbeli tájékoztatás megtörtént, pl. visszahallgatható, ezért törekedni kell az írásbeli tájékoztatásra)
- tömör, átlátható, világos és közérthető nyelvezet,

**25.2.5.** Az Intézmény tényleges hozzáférést biztosít az érintettnek a kezelt

adataihoz, az Igazgató által meghatározott helyiségben betekinthez, azokról egy alkalommal ingyenesen másolatot kérhet. A további másolatokért az Igazgató a körülmények mérlegelésével adminisztrációs költségtérítést határozhat meg.

- 25.2.6.** A hozzáféréshez való jog gyakorlása keretében benyújtott kérelmeket az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a beérkezést követő naptól számított 1 hónapon belül megválaszolja. A kérelemben foglaltak megtagadása esetén az Intézmény erről az érintettet írásban tájékoztatja és döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.
- 25.2.7.** Amennyiben az Intézmény nagy mennyiségű információt kezel az érintettre vonatkozóan, kérheti az érintettet, hogy pontosítsa, kérése mely információkra vagy mely adatkezelési tevékenységekre vonatkozik.
- 25.2.8.** Az Intézmény megtagadhatja a kérelemben foglaltak teljesítését az alábbi esetekben:
- ha a kérelem megalapozatlan (pl. az Intézmény nem kezeli az érintett személyes adatait),
  - ha a kérelem túlzó (pl. az érintett többször kért már hozzáférést és a legutóbbi kérelem teljesítése óta változás nem történt az adott adatkezelés vonatkozásában),
  - továbbá akkor, ha a hozzáférés jog gyakorlását nemzeti, vagy uniós jog korlátozza.
- 25.2.9.** A hozzáférési jog biztosításáért az Igazgató tartozik felelősséggel.

### **25.3. Adathordozhatósághoz való jog:**

- 25.3.1.** Ennek keretében az érintett egyrészt megszerezheti az Intézmény rendelkezésére bocsátott személyes adatait, másrészt kérheti az adatainak egy másik adatkezelőnek történő továbbítását.
- 25.3.2.** Az adathordozhatóság joga gyakorlásának jogszabályban rögzített feltételei:
- az adatkezelés jogalapja hozzájárulás vagy szerződés teljesítése kell, hogy legyen,
  - az adatkezelést automatizált, gépi eszközökkel végzik,
- 25.3.3.** A fenti feltételek fennállása esetén az érintett jogosult, hogy a rá vonatkozó, általa az Intézmény rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, vagy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek

továbbítsa anélkül, hogy ezt az Intézmény akadályozná, illetve egy másik adatkezelőhöz történő továbbítását is kérheti.

- 25.3.4. Az adathordozhatóság hatálya nem terjed ki a papír alapú adatkezelésekre.
- 25.3.5. Az érintett az adathordozhatósághoz való joggal kapcsolatos kérelmét szóban, írásban vagy elektronikus úton, az Intézmény honlapján megadott elérhetőségeket nyújthatja be, indokolási kötelezettség nélkül.
- 25.3.6. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása iránt benyújtott kérelem teljesítésénél, megtagadásánál, illetve a teljesítés határidejére vonatkozóan a hozzáféréshez való jognál ismertetett szabályok szerint kell eljárni.
- 25.3.7. Az adathordozhatóság jogának biztosításáért az Igazgató tartozik felelősséggel.

#### **25.4. Helyesbítéshez való jog:**

- 25.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá – figyelemmel az adatkezelés céljára – az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatainak kiegészítését.
- 25.4.2. Az érintett e jogát írásban postai vagy elektronikus úton gyakorolhatja, feltüntetve a helyesbítésre, pontosításra szoruló adatait.
- 25.4.3. A helyesbítéshez való jog hatálya mind az automatizált módon, gépi eszközökkel, mind a manuális, papíralapú adatkezelésekre kiterjed.
- 25.4.4. Az érintett főszabály szerint indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat az érintettre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető az érintettől kiegészítő nyilatkozat útján.
- 25.4.5. Az Intézménynek a GDPR 19. cikke alapján értesítési kötelezettsége áll fenn minden olyan címzett irányába, a helyesbítésről, akivel a helyesbített adatot közölte, kivétel ez alól, ha ez az Intézmény esetében lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- 25.4.6. Az Intézmény megtagadhatja a helyesbítésre irányuló kérelemben foglaltak teljesítését az alábbi esetekben:
  - ha a kérelem megalapozatlan (pl. az Intézmény nem kezeli az érintett személyes adatait),
  - ha az túlzó,

- továbbá, ha a helyesbítési jog gyakorlását nemzeti vagy uniós jog korlátozza.
- 25.4.7. A kérelemben foglaltak megtagadása esetén az Intézmény erről az érintettet írásban tájékoztatja, döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.
- 25.4.8. A helyesbítéshez való jog gyakorlása iránt benyújtott kérelem teljesítésének, illetve a teljesítés megtagadásának határidejére a hozzáféréshez való jog keretében rögzített szabályok alkalmazandók.
- 25.4.9. Az érintett helyesbítéshez való jogának biztosításáért az Igazgató tartozik felelősséggel.

## 25.5. Törléshez (elfeledtetéshez) való jog:

- 25.5.1. Az Intézmény az érintett kérelmére, köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül törölje, ha az alábbi feltételek valamelyike fennáll:
- az adott személyes adatokra már nincs szüksége az Intézménynek abból a célból, amelyből azokat kezelte,
  - az érintett visszavonja az adatkezelés alapját szolgáló hozzájárulását és az adatkezelésnek más jogalapja nincs,
  - az érintett a közérdekű adatkezelés, valamint az Intézmény vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
  - a személyes adatokat az Intézmény jogellenesen kezelte,
  - a személyes adatokat az Intézményre vonatkozó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéshez törölni kell.
- 25.5.2. A törlést nem kell teljesítenie az Intézménynek, az alábbi esetekben, melyek a törléshez való jog korlátai:
- a kérelem megalapozatlan vagy túlzó,
  - jogszabály (uniós vagy nemzeti) korlátozza a törléshez való jogot,
  - a véleménynyilvánítás szabadságához vagy a tájékoztatáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges az adatkezelés,
  - jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez szükséges
  - jogi kötelezettség teljesítéséhez, közérdekű vagy közhatalmi feladat ellátása miatt szükséges az adatkezelés,
  - közérdekű archiválás, tudományos vagy történelmi kutatás,



statisztikai célból szükséges az adatkezelés,

- 25.5.3.** Amennyiben az adatok törlését jogszabály írja elő, de az az érintett jogos érdeke miatt nem lehetséges, a személyes adatot, illetve az azt tartalmazó elektronikus vagy papír alapú dokumentációt zárolni kell, és az Intézmény ilyen esetben csak a tárolásra jogosult.
- 25.5.4.** A törléshez való jog hatálya mind az automatizált módon, gépi eszközökkel történő, mind a manuális, papíralapú adatkezelésekre kiterjed. Törlés formái lehetnek: adatok, iratok visszaállíthatatlan törlése, megsemmisítése, égetés, bezúzás, stb.
- 25.5.5.** Az Intézménynek a GDPR 19. cikke alapján értesítési kötelezettsége áll fenn minden olyan címzett irányába, a törlésről, akivel a törölt adatot közölte, kivétel ez alól, ha ez az Intézmény esetében lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- 25.5.6.** A törlésre vonatkozó kérelemben foglaltak megtagadása esetén az Intézmény erről az érintettet írásban tájékoztatja, döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.
- 25.5.7.** A törléshez való jog gyakorlása iránt benyújtott kérelem teljesítésének, illetve a teljesítés megtagadásának határidejére a hozzáféréshez való jog keretében rögzített szabályok alkalmazandók.
- 25.5.8.** Az érintett törléshez való jogának biztosításáért az Igazgató tartozik felelősséggel.

## **25.6. Adatkezelés korlátozásához való jog:**

- 25.6.1.** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha
- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (arra az időtartamra, amely lehetővé teszi, hogy az Intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát),
  - az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését,
  - az Intézménynek már nincs szükséges a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat védendő magánérdekből,
  - az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az Intézmény jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben, azaz a mérlegelés idejére)
- 25.6.2.** Az adatkezelés korlátozásához való jog hatálya mind az automatizált módon, gépi eszközökkel végzett, mind a manuális, papíralapú

adatkezelésekre kiterjed.

**25.6.3.** Korlátozásra alkalmazható módszerek:

- papíralapon nyilvántartott személyes adatok esetében zárható szekrényben elzárás,
- a személyes adatokhoz való hozzáférés megszüntetése ideiglenesen, felhasználói jogosultságok módosítása az Intézmény adatkezelő munkatársai számára,
- a közzétett adatok eltávolítása ideiglenesen az Intézmény honlapjáról.

**25.6.4.** Az Intézmény kötelezettsége a korlátozás ideje alatt: az adatokon további adatkezelési műveletek a tároláson kívül nem végezhetők, valamint gondoskodni kell róla, hogy a zárolt adatokat ne lehessen megváltoztatni.

**25.6.5.** Az Intézmény jogosult további adatkezelési műveleteket végezni a korlátozás hatálya alá eső adatokon, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy amennyiben arra jogi igények érvényesítéséhez, illetve fontos uniós vagy nemzeti közérdekből szükség van. Valamelyik feltétel fennállása esetén az Intézmény a tároláson túl ismételtlen folytathatja az addig felfüggesztett adatkezelést.

**25.6.6.** Az Intézménynek a GDPR 19. cikke alapján értesítési kötelezettsége áll fenn minden olyan címzett irányába, a korlátozásról, akivel a korlátozással érintett adatot közölte, kivétel ez alól, ha ez az Intézmény esetében lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

**25.6.7.** Az Intézmény megtagadhatja az adatkezelés korlátozására irányuló kérelemben foglaltak teljesítését az alábbi esetekben:

- ha a kérelem megalapozatlan vagy túlzó,
- továbbá, ha az adatkezelés korlátozása jog gyakorlását nemzeti vagy uniós jog korlátozza.

**25.6.8.** Az adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelemben foglaltak megtagadása esetén az Intézmény erről az érintettet írásban tájékoztatja, döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.

**25.6.9.** Az adatkezelés korlátozásához való jog gyakorlása iránt benyújtott kérelem teljesítésének, illetve a teljesítés megtagadásának határidejére a hozzáféréshez való jog keretében rögzített szabályok alkalmazandók.

**25.6.10.** Az adatkezelés korlátozásért az Igazgató tartozik felelősséggel.

## **25.7. Tiltakozáshoz való jog:**

**25.7.1.** Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen az alábbi esetekben:

- jogi kötelezettség vagy jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatok kezelése (az előzetes tájékoztatás során erre kiemelt hangsúlyt kell helyezni),
- közvetlen üzletszerzés esetén (az Intézmény esetében ez nem releváns),
- tudományos és történelmi kutatási célú vagy statisztikai célú adatkezelések esetén.

**25.7.2.** A tiltakozáshoz való jog hatálya mind az automatizált módon, gépi eszközökkel végzett, mind a manuális, papír alapon történő adatkezelésekre kiterjed.

**25.7.3.** A tiltakozás eredménye nem automatikus, az Intézmény mérlegel és igazolja, hogy az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben más kényszerítő erejű jogos érdekek, valamint jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez kapcsolódó érdekek elsőbbséget élveznek. Amennyiben a mérlegelés során megállapításra kerül, hogy nincs megfelelő súlyú érdek, az adatkezelést az Intézménynél meg kell szüntetni.

**25.7.4.** Az Intézmény megtagadhatja a tiltakozáshoz való jog gyakorlására irányuló kérelemben foglaltak teljesítését az alábbi esetekben:

- ha a kérelem megalapozatlan vagy túlzó,
- továbbá, ha az adatkezelés korlátozása jog gyakorlását nemzeti vagy uniós jog korlátozza.

**25.7.5.** A tiltakozáshoz való jog gyakorlására vonatkozó kérelemben foglaltak megtagadása esetén az Intézmény erről az érintettet írásban tájékoztatja, döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.

**25.7.6.** A tiltakozáshoz való jog gyakorlása iránt benyújtott kérelem teljesítésének, illetve a teljesítés megtagadásának határidejére a hozzáféréshez való jog keretében rögzített szabályok alkalmazandók.

**25.7.7.** Az érintett tiltakozáshoz való jogának biztosításáért az Igazgató tartozik felelősséggel.

## **25.8. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben:**

**25.8.1.** Az Intézménynél nem releváns, az Intézmény nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt.

**25.9.** Ha az Intézmény bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben az érintett hozzáférési jogát, a helyesbítés és a törlés jogát, az adatkezelés korlátozásához való jogát, az ezekhez kapcsolódó értesítési jogot, valamint az adathordozhatósághoz való jogot az Intézmény nem biztosítja, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említettek szerinti jogát gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.

## **26. Érintetti jogok érvényesítése az érintett halálát követően:**

**26.1.** A GDPR hatálya nem terjed ki az elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatok kezelésére, arra az Infotv. 25. §-ában foglaltak alkalmazandóak. Ennek alapján az érintett halálát követő öt éven belül az érintetti jogok érvényesítése során eljárni jogosult:

- az érintett az adatkezelőnél még életében tett nyilatkozatával meghatalmazhat erre egy személyt,
- nyilatkozat hiányában az elhunyt közeli hozzátartozói jogosultak eljárni.

**26.2.** Ezen személyeket az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

## **V. Az Intézmény adatvédelmi szervezete, az adatvédelmi tisztviselő**

**27.** Az Igazgató felelős az intézmény adatainak védelméért, az intézmény által kezelt személyes adatok védelméért, a vonatkozó törvényi előírások érvényesítéséért. Ennek keretében:

**27.1.** kiadja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot,

**27.2.** kinevezi/megbízta az Intézmény adatvédelmi gyakorlattal rendelkező, független adatvédelmi tisztviselőjét,

**27.3.** ellenőrzi az adatkezelést és az adatvédelmet, a kapcsolódó nyilvántartásokat, dokumentumokat, adatkezelési rendszereket az adatvédelmi tisztviselő útján.

**27.4.** biztosítja a munkatársak adatvédelmi oktatását.

**28.** Az Igazgató, - tekintettel arra, hogy az Intézmény, mint közfeladatot ellátó költségvetési szerv - a GDPR 37. cikke (1) bekezdésének a) pontja alapján – a 37. cikk (6) bekezdése alapján megbízási szerződéssel - adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki. Az adatvédelmi tisztviselőnek meg kell felelnie a GDPR 37. cikkének (5) bekezdésében foglalt

feltételeknek. Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére be kell jelenteni.

Az Intézmény munkatársai a személyes adataik kezelésével és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben a hivatali út betartása nélkül, közvetlenül fordulhatnak az adatvédelmi tisztviselőhöz.

29. Az Intézmény biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhasson.
30. Az Intézmény a megbízási szerződés alapján fizetett megbízási díj megfizetésével biztosítja, az adatvédelmi tisztviselő a feladatainak ellátásához szükséges azon forrásokat, amely e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.
31. Az adatvédelmi tisztviselő a jogszabályban meghatározott feladatai ellátásával kapcsolatban önállóan jár el, feladatkörének ellátását érintően közvetlenül az Intézmény vezetőjének irányítása alatt áll, neki tartozik felelősséggel és beszámolás kötelezettséggel.
32. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
33. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítése során időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség terheli.
34. Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR 39. cikkében foglalt feladatokat látja el.
  - 34.1. Az adatvédelmi tisztviselő
    - 34.1.1. vizsgálja és intézi a hozzá érkező személyes adatkezeléshez kapcsolódó bejelentéseket, melyről tájékoztatja az intézmény vezetőjét,
    - 34.1.2. tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az Igazgató és az intézmény az adatkezelést végző munkatársai részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
    - 34.1.3. ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, és az Intézmény személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,

- 34.1.4. kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- 34.1.5. az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,
- 34.1.6. végzi az Intézmény érintő adatvédelmi incidensek nyilvántartását, elemzését és előkészíti az Igazgató döntését az adatvédelmi incidens 72 órán belüli bejelentésére, szükség esetén az érintett értesítésére,
- 34.1.7. végzi a munkatársak adatvédelmi oktatását,
- 34.1.8. részt vesz az adatvédelmi tisztviselők konferenciáján,
- 34.1.9. vezeti az adatkezelési nyilvántartást és elkészíti az adatkezelésekhez kapcsolódó tájékoztatókat,
- 34.1.10. vezeti az adatvédelmi incidens nyilvántartást,
- 34.1.11. vezeti az érintetti jogok gyakorlásának kimutatására vonatkozó nyilvántartást.

### 35. Az Adatkezelő munkatársai:

Az Adatkezelő dolgozói a mindennapi munkájuk során az adatvédelemmel kapcsolatosan kötelesek:

- a tudomására jutott személyes adatok védelmét biztosítani,
- adatkezelési, adatvédelmi szabályokat megismerni és betartani,
- az adatvédelmi oktatásokon részt venni,
- a hozzájuk érkező érintetti megkereséseket, jogérvényesítési igényeket haladéktalanul továbbítani az Intézmény vezetőjének,
- adatvédelmi incidens esetén az incidens észlelését követően azonnal jelezni azt és annak körülményeit az Intézmény vezetőjének, és közreműködni az incidens elhárításában, kárenyhítésben, részletes felderítésben.

## VI. Adatfeldolgozó igénybevétele

36. Az intézmény az adatkezelési nyilvántartásban rögzített – szerződésen vagy jogszabályon alapuló - esetekben vesz igénybe adatfeldolgozókat, illetve köt olyan szerződést (szolgáltatási, megbízási), amelyekben a másik fél adatfeldolgozónak minősül. Az intézmény az ilyen szerződésekben az alábbi rendelkezéseket rögzíti:

„.....(szerződéses partner szerződésbeli pozíciója), a szerződés tárgyát képező feladat ellátásával összefüggően az Intézmény dolgozóinak és/vagy ellátottainak

személyes adataira vonatkozó adatfeldolgozást végez .....(az intézmény szerződésbeli pozíciója), mint adatkezelő részére.

..... (szerződéses partner szerződésbeli pozíciója), mint adatfeldolgozó e tevékenysége körében vállalja, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény valamint az Európai Parlament és a Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU rendelete (a továbbiakban: GDPR) által kötelezően előírt követelmények teljesülése érdekében a GDPR 28. cikkének valamennyi az adatkezelésre vonatkozó – rendelkezését betartja.”

## **VII. Az adatbiztonság általános szabályai**

- 37.** Az adatbiztonság az Intézménynél kezelt személyes és különleges személyes adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési intézkedések és eljárások együttes rendszere. Ezen műszaki és szervezési intézkedések és eljárások kialakításáért, működtetéséért az Igazgató felelős, a műszaki és szervezési intézkedések és eljárásoknak az Intézmény személyes adatokat kezelő munkatársaival történő megismertetéséért, az általuk történő helyes alkalmazás folyamatos ellenőrzéséért az Intézmény vezetői megbízással rendelkező munkatársai felelősek.
- 38.** Az Intézménynél az adatbiztonságot fenyegető tényezők: a biztonsági alapkövetelmények teljesítését zavaró körülmények, események, melyek az alábbiak lehetnek:
- 38.1.** informatikai rendszer elleni támadások,
  - 38.2.** véletlen események (pl. tűzeset, áramkimaradás, stb.)
  - 38.3.** hardver meghibásodás,
  - 38.4.** vírusok, programhiba, stb.
- 39.** Az Intézménynél az adatbiztonságot fenyegető tényezők elleni lehetséges védelem:
- 39.1.** adminisztratív védelmi eszközök (pl. szervezési, szabályozási, ellenőrzési intézkedések, oktatások, az elektronikus információs rendszerek nyilvántartása)
  - 39.2.** logikai védelem (pl. számítógépeken, munkaállomásokon, egyes alkalmazásokhoz való hozzáférés felhasználónév és hozzá tartozó jelszóval)

- történő védelme, tűzfal alkalmazása, vírusvédelem a számítógépeken)
- 39.3.** fizikai védelmi eszközök: az Intézménynél a fizikai védelemmel szemben támasztott követelmények:
- 39.3.1.** zárt (az összes releváns fenyegetést figyelembe vevő),
  - 39.3.2.** teljes körű (a rendszer összes elemére kiterjedő)
  - 39.3.3.** folyamatos (megszakítás nélkül megvalósuló),
  - 39.3.4.** a kockázatokkal arányos (a védelem költségei arányosak a potenciális kárértékekkel) legyen. (fizikai védelmi eszközök pl. tartalék áramellátás, tűzvédelmi berendezések, oltó eszköz elhelyezése az intézményben, zárható irodahelyiségek, ablakok ráccsal történő ellátása)

## **VIII. A személyes adatok védelme érdekében tett intézkedések**

### **40. Adminisztratív intézkedések:**

- 40.1.** Személyes adatokat is tartalmazó iratot, vagy adathordozón tárolt iratot, adatokat az Intézményből kivinni csak indokolt esetben a közvetlen felettes vezető írásban adott engedélyével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.
- 40.2.** Az iratok emailen, az adatok telefonon, és egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag az Intézmény technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.
- 40.3.** A célhoz már nem kötődő és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az Iratkezelési szabályzatban foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, vagy az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A számítógépen rögzített adatokat, amennyiben céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – felismerhetetlenné kell tenni, visszaállíthatatlanul törölni kell.
- 40.4.** Az ügyiratba nem kerülő, papíralapú feljegyzésben rögzített, személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.
- 40.5.** Az Intézmény munkavállalójánál lévő iratba más személy – a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint – csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály lehetővé teszi. A betekintési jog gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások személyes adatainak védelméhez fűződő jogai, illetve személyiségi jogai ne sérülhessenek. Jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni a másolat, kivonat készítésekor is.



- 40.6. A számítástechnikai eljárás során keletkezett személyes adatokat tartalmazó munkapéldányt, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokat meg kell semmisíteni.
- 40.7. Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében irattárazás során az intézmény munkatársának kellő gondossággal, pontosan kell meghatározni az irattárazásra kerülő anyagok selejtezési idejét megjelölő irattári tételszámot az Irattári Terv alapján. Az iratsejtezésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

#### 41. Logikai védelem:

- 41.1. Az adatvédelemmel összefüggő informatikai alapú adatkezelés szabályairól, így különösen az archiválás, mentés, törlés rendjéről, továbbá az egyes programok és belső tárhelyek tekintetében a hozzáférési és a betekintési jogosultságokról és az ehhez kapcsolódó ügyintézői jelszavakról az Intézmény Informatikai Biztonsági szabályzata rendelkezik.
- 41.2. Az egyes nyilvántartások, adatkezelések (mind a papíralapú, mind az elektronikusan vezetettek) tekintetében a hozzáférési jogosultságot az Intézmény vezetőjének személyre szólóan meg kell határozni, és azt az Igazgatója által kijelölt személynek nyilván kell tartania, illetőleg azt az érintett munkatárs munkaköri leírásában rögzíteni szükséges.
- 41.3. Az intézmény által használt munkaállomásokat, számítógépeket a jogosultságokhoz kapcsolódó felhasználónév és jelszóval védeni kell. Ezen túl a számítógépen található személyes adatok kezelésére használt rendszereket, alkalmazásokat további jelszóval szükséges védeni (kettős védelem).  
Javaslatok a jelszóképzéshez: a jelszónak legalább 8 karakterből kell állnia, melynek a négy karakter típusból (kis- és nagybetű, szám és egyéb jel) legalább hármat kell tartalmaznia. A veszély legcsekélyebb gyanúja esetén, illetve rendszeresen félévente meg kell újítani a jelszót. A jelszó cseréjénél az utolsó öt nem használható újra. Továbbá ugyanaz a jelszó nem használható más hozzáférés esetén. A jelszó ne kapcsolódjon személyes adatokhoz. Meg kell határozni a belépési kísérletek maximális számát, amelynek elérése után figyelmeztetést kell küldeni és a belépést meg kell tagadni.
- 41.4. Az Intézmény irodahelyiségeiben a monitorok beállítását a munkatársaknak úgy kell elvégezniük, hogy annak tartalmát a helyiségbe belépők ne láthassák! Ennek folyamatos ellenőrzése az érintet munkatárs közvetlen vezetőjének felelőssége.
- 41.5. A munkatársak az általuk használt számítógépen elvégzik a képernyő zárolás beállítását, úgy, hogy annak időtartama 0-3 perc közzé essen. Ennek folyamatos ellenőrzése az érintet munkatárs közvetlen vezetőjének felelőssége.

#### **42. Fizikai védelem:**

- 42.1. Az Intézmény munkatársai irodai helyiségüket és az irat és adattárolásra használt berendezéseket munkaidőben fokozott gondossággal kötelesek őrizni. Az intézmény személyes adatot kezelő helyiségeit ablakán, ajtaján ráccsal védi.
- 42.2. A munkavállaló köteles a számítógépét és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg.
- 42.3. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, az irodahelyiség ajtaját bezárni. A kulcsok elhelyezésére és őrzésére vonatkozó eljárásrendet állapít meg az Igazgató.
- 42.4. Az Intézmény munkatársa a nála lévő iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges munkaidőben is – elzárt helyen tartani. Munkaidőben iratok csak a munkavégzés céljából és a munkavégzéshez szükséges időtartamban lehetnek a munkavállaló birtokában, illetve asztalán. Az iratok elzárásáért az a munkatárs felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatóak.

#### **IX. Beépített adatvédelem, adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése**

43. Az Intézmény az új adatkezelés megkezdése előtt (különösen új adatkezelési technológiák alkalmazása esetén), ha annak jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valószínűsíthetően magas kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.
- Nincs szükség adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására, amennyiben az adatkezelést az Intézmény jogszabály alapján, annak megfelelően végzi.

44. Az Igazgató hatásvizsgálat elvégzésekor kikéri az adatvédelmi tisztviselő tanácsát.

45. A hatásvizsgálatot az alábbi esetekben kell elvégeznie az Intézménynek:

- 45.1. természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
- 45.2. személyes adatok különleges kategóriái, vagy
- 45.3. nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

46. A hatásvizsgálat kiterjed:

- 46.1. a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére,
- 46.2. az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
- 46.3. az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára,
- 46.4. a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

47. A vizsgálat alapján az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy megtörtént-e az adatkezelési műveletek hatásainak értékelése. Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapította, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő konzultál a felügyeleti hatósággal.

## **X. Adatvédelmi oktatás, ismeretmegújítás**

48. Az Intézmény munkatársainak adatvédelmi oktatását, ismeretmegújításának szervezését az adatvédelmi tisztviselő végzi. Az oktatási ütemtervet az adatvédelmi tisztviselő állítja össze. Azon munkatársak, akik személyes adatkezelést végeznek, valamint az intézmény vezetői megbízással rendelkező munkatársai minden évben kötelesek a képzésen részt venni. A képzésen résztvevők mentesülnek munkaköri feladataik elvégzése alól a képzés idejére.

## **VIII. Speciális adatkezelések**

### **A) A közalkalmazotti nyilvántartás, munkáltatói adatkezelések**

49. A közalkalmazotti (munkáltatói) adatkezelésekkel, adatvédelemmel kapcsolatos részletes eljárási rendet az Intézmény „A közalkalmazottak személyes adatainak védelméről” szóló szabályzata tartalmazza.

## B) Egészségügyi adatkezelések

50. Az Intézmény feladatainak ellátása során az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) hatálya alá tartozó egészségügyi adatot kezel, így az Intézmény az egészségügyi adatok kezelése során az Eütv. és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (Eüak.tv.) rendelkezései szerint köteles eljárni, az orvosi titkot köteles megtartani.
51. Az egészségügyi adatot – az Eütv-ben meghatározott kivételekkel – az egészségügyi adat birtokosa továbbá az ismerheti meg, akinek azt az ellátott egészségügyi ellátásának érdekében ismernie kell. Az ellátottnak joga van arról nyilatkozni, hogy betegségéről, annak várható kimeneteléről kiknek adható felvilágosítás, illetve kiket zár ki egészségügyi adatainak részleges vagy teljes megismeréséből. Az érintett ellátott hozzájárulása nélkül az ellátott további ápolását, gondozását végző személlyel közölni lehet azokat az egészségügyi adatokat, amelyek ismeretének hiánya az ellátott egészségi állapotának károsodásához vezethet.
52. Az egészségügyi adattal az ellátott (illetve figyelemmel az Intézmény ellátottainak körére, annak törvényes képviselője) rendelkezik, az egészségügyi adatot tartalmazó dokumentációval pedig az intézmény.
53. Az ellátott jogosult egészségügyi adatiról tájékoztatást kérni, ennek során
- 53.1. a gyógykezeléssel összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni,
  - 53.2. a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni,
  - 53.3. az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot vagy másolatot készíteni vagy saját költségére másolatot kapni,
  - 53.4. a fekvőbeteg-gyógyintézetből történő elbocsátásakor az Eütv. 137. § a) pontja szerinti zárójelentést kapni,
  - 53.5. az Eütv 137. § b) pontjában foglaltak szerint a járóbeteg-szakellátási tevékenység befejezésekor ambuláns ellátási lapot kapni,
  - 53.6. egészségügyi adatairól – saját költségére – összefoglaló vagy kivonatos írásos véleményt kapni.
54. Az ellátott jogosult az általa pontatlannak vagy hiányosnak vélt – rá vonatkozó – egészségügyi dokumentáció kiegészítését, kijavítását kezdeményezni, amelyet a kezelőorvos, illetve más adatkezelő a dokumentációra saját szakmai véleményének feltüntetésével jegyez rá. A hibás egészségügyi adatot az adatfelvételt követően törölni

nem lehet, azt úgy kell kijavítani, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.

55. Amennyiben az ellátotról készült egészségügyi dokumentáció más személy magántitokhoz való jogát érintő adatokat is tartalmaz, annak csak az érintett ellátottra vonatkozó része tekintetében gyakorolható a betekintési, illetve a (3) bekezdésben említett egyéb jogosultság.
56. Az ellátott jogosult az adott betegségével kapcsolatos egészségügyi ellátásának ideje alatt az általa meghatározott személyt írásban felhatalmazni a rá vonatkozó egészségügyi dokumentációba való betekintésre, illetve arra, hogy azokról másolatot készíttessen.
57. Az ellátott életében, illetőleg halálát követően az érintett házastársa, egyenes ágbeli rokona, testvére, valamint élettársa - írásbeli kérelme alapján - akkor is jogosult a hozzáférési jog gyakorlására, ha
- 57.1. az egészségügyi adataira,
    - 57.1.1. a házastárs, az egyenes ágbeli (egyenes ági) rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve
    - 57.1.2. az előző pont szerinti személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség; és
  - 57.2. az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.
58. Az ellátott halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse – írásos kérelme alapján – jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését (bekövetkeztét) megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot, másolatot készíteni vagy saját költségére másolatot kapni.

## XI. Az ellenőrzés rendszere

59. Az Igazgató az adatvédelmi tisztviselő által folyamatba építve vizsgálja a GDPR és az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít az Igazgató részére. Egyben a feltárt hiányosságokra javaslatot tesz.

60. Az Intézmény az adatkezelési folyamatokat, azok megfelelőségét folyamatba épített önellenőrzéssel vizsgálja.

## **XII. Adatvédelmi szabálytalanságok, adatvédelmi incidensek kezelése**

61. Az Intézmény – az adatvédelmi tisztviselő útján – az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, az érintett tájékoztatása, az elszámoltathatóság elvének biztosítása céljából – a 4. függelék szerinti tartalommal – nyilvántartást vezet.

62. Az Igazgató köteles adatvédelmi incidens észlelése esetén azt 24 órán belül az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni. Az adatvédelmi tisztviselőnek 48 órán belül kell döntést hoznia arról, hogy az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan a GDPR. alapján terheli-e jelentéstételi kötelezettség az Intézményt. Amennyiben az Intézményt jelentéstételi kötelezettség terheli, az adatvédelmi tisztviselő a jelentést úgy készíti elő az Igazgató részére, hogy a jelentés megtételére – az Intézmény általi tudomásszerzéstől számított - 72 órán belül sor kerülhessen a NAIH által üzemeltetett rendszeren keresztül.

63. Az adatvédelmi tisztviselő elvégzi az incidens kockázat elemzését.

64. Az adatvédelmi tisztviselő az intézmény vezetőjének tájékoztatását követően, az incidens bekövetkezését – ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira – a tudomásra jutástól számított 72 órán belül - a Hatóság online rendszerén keresztül bejelenti a NAIH-nak.

65. A bejelentés során az alábbi adatokat kell megadni:

65.1. az adatvédelmi incidens jellegét,

65.2. az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát,

65.3. az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,

65.4. az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,

65.5. az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,

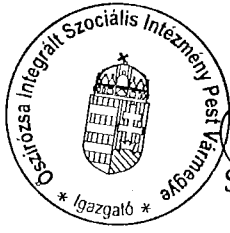
65.6. az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

66. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Intézmény – az adatvédelmi tisztviselő útján – a tudomására jutástól indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet is az adatvédelmi incidensről.
67. Az adatvédelmi tisztviselő – az Igazgató tájékoztatása alapján – vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását, melyben valamennyi adatvédelmi incidenst rögzíteni kell (nemcsak a NAIH-nak jelentett adatvédelmi incidenst!).
68. Az incidens fenti eljárását követően az Intézménynek az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével le kell vonni az esetből a következtetéseket és a szükséges és megfelelő intézkedéseket meg kell tennie annak érdekében, hogy a jövőben a hasonló incidenseket az Intézmény elkerülje.

### XIII. Záró rendelkezések

69. Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán jelen szabályzat valamely rendelkezése a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel nem áll többé összhangban, akkor az érintett rendelkezés helyébe minden külön rendelkezés nélkül a hatályos jogszabályi rendelkezés lép.
70. Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán a hatályos jogszabály a jelen szabályzatban foglalt értelmező rendelkezéstől eltérően határoz meg valamely fogalmat, akkor ezen rendelkezés helyébe minden további rendelkezés nélkül a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezés lép.
71. Jelen szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Tura, 2024. március 20.

  
Sipos Nikoletta  
igazgató

1. függelék  
az ..... számú Igazgatói Utasításhoz

**ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS, ..... ÉV**

**Szervezeti egység neve:**

Sorszám	Adattovábbítás időpontja	Adattovábbítás jogalapja	Adattovábbítás címzettje	Továbbított személyes adatok	Adattovábbítással érintett személy neve	Megjegyzés



## ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

1. Az adatkezelő neve és elérhetősége
2. Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége
3. Az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége
4. Az adatbázis, illetve nyilvántartás, adatkezelési rendszer neve
5. Érintett személyek köre
6. Az adatkezelés célja
7. A kezelt személyes adatok köre
8. A kezelt különleges személyes adatok köre
9. Az adatkezelés jogalapja:
10. Az adatok forrása (érintett/3 személy)
11. Személyes adatok törlésére előírányzott határidő
12. Személyes adatkezelés helye
13. Amennyiben sor kerül adatfeldolgozó igénybevételére, annak neve, elérhetőségei
14. Adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége
15. Címzettek kategóriái (akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják):
16. Személyes adatkezelés technikai módja, szoftveres háttere, a nyilvántartás formája,
  
17. A személyes adatkezelési tevékenységet támogatja-e elektronikus információs rendszer? igen/nem
18. Amennyiben a személyes adatkezelési tevékenységet elektronikus információs rendszer támogatja:
  - a) az elektronikus információs rendszer megnevezése,
  - b) támogatja-e a felhasználói jogosultság alapú működést, ha igen, sorolja fel a szerepkörök megnevezését,
  - c) milyen adatbiztonsági intézkedéseket támogat az elektronikus információs rendszer (felsorolás szinten, pl.: titkosítás, álnevesítés, visszaállíthatatlan törlés),
  - d) üzemeltető szervezet megnevezése
21. Személyes adatkezelésben részt vevő (személyes adatokat megismerő, kezelő, feldolgozó stb.) munkakörének megjelölése,
22. Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása



**Adatvédelmi incidens nyilvántartása:**

sorszá m	Incidens bekövetkezés ének időpontja	Incidensről való tudomássze rés időpontja, módja	Incidens megneve zése	Érintet tek köre	Érintet tek száma	Érintett adatok kategór iái	Érintett adatok hozzávetől eges száma	Incidens hatása, következmé nyei	Intézkedé sek

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
(kötelező tartalma)

1. Adatkezelő neve, elérhetőségei,
2. Adatkezelő képviselőjének neve, elérhetőségei
3. Adatkezelés célja,
4. Adatkezelés jogalapja,
5. Kezelt személyes adatok, különleges személyes adatok köre,
6. Törlésre előírányzott időtartam
7. Érintetti kör
8. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok
9. Címzettek (adatokhoz való hozzáférés, adattovábbítás)
10. Adatbiztonsági intézkedések
11. Adatfeldolgozó neve, címe, elérhetőségei, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének elírása
12. Automatizáld döntéshozatalra, profil alkotásra vonatkozó információk,
13. Érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai
14. Érintett beadványainak ügyintézési határideje
15. Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségei



